

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku pielęgniarstwo
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 34/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

Akademia
im. Jakuba z Paradyża
w Gorzowie Wielkopolskim



Regulamin
przebiegu kształcenia praktycznego:
zajęć praktycznych (zajęć klinicznych) i praktyk zawodowych
Kierunek: Pielęgniarstwo
Studia: I stopnia
Profil: praktyczny

Wstęp

§ 1

Zajęcia praktyczne (zajęcia kliniczne) i praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Podstawowym celem zajęć praktycznych (zajęć klinicznych) i praktyk zawodowych jest przygotowanie studenta do sprawowania profesjonalnej, holistycznej opieki pielęgniarstwiej i położniczej nad kobietą, dzieckiem/ rodziną w określonych sytuacjach zdrowotno – społecznych oraz rozwijanie jego zainteresowań zawodowych. Zajęcia praktyczne (zajęcia kliniczne) i praktyki zawodowe student odbywa zgodnie planem studiów i programem kształcenia, w oparciu o harmonogram wskazujący terminy i miejsce realizowania kształcenia praktycznego.

Zajęcia praktyczne (zajęcia kliniczne)

§ 2

Realizowane pod bezpośrednim nadzorem i kierunkiem nauczyciela akademickiego, odbywają się z udziałem nauczyciela akademickiego – pielęgniarki/rza posiadającej prawo wykonywania zawodu oraz minimum roczną praktykę zgodną z nauczaniem przedmiotem/ dziedziną pielęgniarstwa.

Praktyki zawodowe

§ 3

- 1) Są realizowane pod bezpośrednim kierunkiem opiekuna- położnej/ pielęgniarki- pracownika wskazanego przez placówkę medyczną. Praktyki zawodowe są realizowane pod nadzorem uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych i opiekuna z ramienia danego zakładu.
- 2) Bezpośrednią opiekę nad studentem w toku praktyk zawodowych sprawuje pielęgniarka z wykształceniem wyższym, spełniająca odpowiednie wymagania w zakresie posiadanych kwalifikacji (wskazana przez opiekuna z ramienia zakładu).
- 3) Uczelniany opiekun praktyk w ramach swoich zadań odpowiada m. in. za prawidłowe prowadzenie dokumentacji potwierdzającej zaliczenie przez studenta praktyki zawodowej oraz dokonuje wpisów w karcie okresowych osiągnięć studenta.
- 4) Nadzór nad realizacją praktyki zawodowej sprawuje z ramienia uczelni – opiekun dydaktyczny (przedmiotowy) praktyki. Nadzór nad organizacją i realizacją całości kształcenia praktycznego sprawuje koordynator kształcenia praktycznego na kierunku

pielęgniarstwo we współpracy z opiekunami praktyk: zawodowymi. Maksymalny czas pracy studenta w ramach zajęć praktycznych i praktyk zawodowych to 10 h dziennie.

5) Warunkiem rozpoczęcia przez studenta zajęć praktycznych (zajęć klinicznych) i praktyk zawodowych jest:

- posiadanie aktualnych książeczki zdrowia do celów sanitarno–epidemiologicznych
- zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do odbywania studiów,
- posiadanie aktualnego badania mikrobiologicznego kału na nosicielstwo z wynikiem ujemnym posiadanie zaświadczenia o szczepieniu ochronnym przeciw WZW typu „B” lub wynik badania na poziom przeciwciał.
- posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków (w ramach zajęć praktycznych Uczelnia zapewnia ubezpieczenie, natomiast w czasie praktyk zawodowych student zobowiązany jest wykupić takie ubezpieczenie osobiście
- RTG klatki piersiowej
- posiadanie aktualnych badań z wynikiem ujemnym: HIV; HCN anty; HBC total

6) Każdy student przed przystąpieniem do zajęć praktycznych (zajęć klinicznych) i praktyk zawodowych ma obowiązek zapoznania się z obowiązującym Regulaminem przebiegu kształcenia praktycznego – co poświadcza pisemnie w wykazie umiejętności do zaliczenia podczas realizacji zajęć praktycznych (zajęć klinicznych) i praktyk zawodowych.

Obowiązki i prawa studenta

§ 4

1) Student ma obowiązek:

- zapoznać się i przestrzegać regulaminu placówki medycznej, w której odbywa zajęcia praktyczne/ praktykę zawodową, obowiązujących w niej przepisów BHP i p/pożarowych oraz korzystać z instrukcji i zarządzeń wewnętrznych w danej jednostce,
- przestrzegać tajemnicy zawodowej i zasad etyki zawodowej położnej,
- przestrzegać praw pacjenta a w szczególności zachować w tajemnicy informacje o pacjentce i jej rodzinie uzyskane w trakcie kształcenia praktycznego,
- właściwie zorganizować własne stanowisko pracy, dbać o czystość, estetykę oraz przestrzegać zasad reżimu sanitarno–epidemiologicznego obowiązujących w danej jednostce,
- wykonywać zabiegi diagnostyczne, lecznicze, pielęgnacyjno–opiekuńcze, rehabilitacyjne pod kierunkiem i za zgodą nauczyciela akademickiego/opiekuna praktyk,

- zapewnić bezpieczeństwo pacjentom i podopiecznym podczas odbywania kształcenia praktycznego,
- przejawiać życzliwość i szacunek dla osoby powierzonej jego opiece,
- wykazać dbałość o aparaturę i sprzęt medyczny w placówce,
- nosić estetyczne odzież ochronną i obuwie ochronne oraz identyfikator (nie dopuszcza się noszenia biżuterii, kolorowych dodatków i makijażu. Włosy powinny być upięte paznokcie krótkie, niepomalowane),
- przestrzegać godzin rozpoczynania i kończenia zajęć (5 minut przed ustaloną godziną student winien być gotowy do podjęcia zajęć),
- wypracować wszystkie godziny zajęć praktycznych/praktyk zgodnie z planem i harmonogramem,
- systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do zajęć, sumiennie wykonywać powierzone mu zadania oraz godnie reprezentować Uczelnię,
- współpracować z zespołem interdyscyplinarnym danej placówki.

2) Student ma prawo:

- oczekiwać dobrze zorganizowanego procesu kształcenia,
- do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- do konsultacji i pomocy koordynatora kształcenia praktycznego, opiekunów dydaktycznych i praktyk zawodowych,
- do 30-minutowej przerwy z przeznaczeniem na posiłek w czasie trwania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, w miejscu i czasie wyznaczonym przez nauczyciela akademickiego/ opiekuna praktyk,
- uzyskać sprawiedliwą, obiektywną, jawną i zgodną z ustalonymi kryteriami ocenę,
- uzyskać pomoc w przypadku trudności w kształtowaniu umiejętności praktycznych,
- odbywać praktyki zawodowe w swoim miejscu zamieszkania po uzyskaniu zgody Dziekana Wydziału oraz Dyrektora danej placówki medycznej,
- studentka będąca w ciąży może odbywać zajęcia praktyczne (zajęcia kliniczne) i praktyki zawodowe po uprzednim przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do realizacji zadań przewidzianych programem zajęć,
- zakres czynności w powyższej sytuacji określa osoba prowadząca zajęcia. W przypadku przeciwwskazań studentka będąca w ciąży powinna złożyć podanie o urlop na czas trwania zajęć praktycznych (zajęć klinicznych) / praktyki i ubiegać się o indywidualny to nauczania,

- studenta obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, itp.,
- studenta obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu w miejscu realizacji kształcenia praktycznego.

Warunki zaliczenia kształcenia praktycznego

§ 5

- 1) 100% frekwencja na zajęciach praktycznych i praktykach zgodnie z harmonogramem.
- 2) Pozytywna ocena z zajęć praktycznych (zajęć klinicznych) / praktyki zawodowej.

Postanowienia końcowe

§ 6

- 1) Praktyki zawodowe wpisuje się do karty okresowych osiągnięć studenta wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi ustalonymi planem studiów, stosując skalę ocen zgodnie z Regulaminem Studiów.
- 2) Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
- 3) Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie, Dziekan Wydziału może zezwolić na jej realizację w innym terminie – pod warunkiem, że student uzyska wystarczającą liczbę punktów ECTS w danym semestrze.
- 4) Warunkiem zaliczenia przez studenta praktyk zawodowych jest złożenie w terminie każdorazowo wskazanym przez koordynatora praktyk następujących dokumentów:
 - indywidualna karta realizacji praktyk zawodowych potwierdzająca obecność studenta na praktyce,
 - procesy pielęgnowania po jednym z każdego przedmiotu kierunkowego ocenione przez opiekuna praktyk z ramienia placówki medycznej,
 - wykaz umiejętności do zaliczenia podczas realizacji praktyk zawodowych z wpisami zgodnie z adekwatną do praktyki kartą indywidualną z przebiegu praktyki zawodowej „kształcenie z zakresu” .Wszystkie pola karty winny być wypełnione.
- 5) W przypadku niezdolności studenta do odbywania zajęć praktycznych (zajęć klinicznych) / praktyk zawodowych spowodowanej chorobą trwającą dłużej niż 30 dni, należy przedstawić zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia ww. zajęć.



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

<http://bip.ajp.edu.pl>

UCHWAŁA NR 61/000/2021

SENATU AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA
Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 28 września 2021 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie programu studiów na kierunku *pielęgniarstwo*
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, ze zm.) oraz § 33 ust. 2 pkt 10 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, zmienionej Uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r., po zasięgnięciu opinii Rady Studentów AJP, uchwała się, co następuje:

§ 1.

W Uchwale Nr 74/000/2019 Senatu AJP z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie programu studiów na kierunku *pielęgniarstwo* – studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym, zmienionej Uchwałą Nr 34/000/2020 Senatu AJP z dnia 23 czerwca 2020 r., wprowadza się zmianę załącznika nr 5, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*

**AKADEMIA
IM. JAKUBA Z PARADYŻA
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

**REGULAMIN
OBOWIĄZKOWYCH STUDENCKICH PRAKTYK
ZAWODOWYCH**

**REALIZOWANYCH PRZEZ STUDENTÓW
NA KIERUNKU PIELEŃNIARSTWO
STUDIA I STOPNIA - PROFIL PRAKTYCZNY**

FORMA STUDIÓW: STACJONARNE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) AJP – należy przez to rozumieć Akademię im. Jakuba z Paradyża;
- 2) WTINZ – należy przez to rozumieć Wydział Turystyki i Nauk o Zdrowiu;
- 3) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Turystyki i Nauk o Zdrowiu;
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych;
- 5) praktyce – należy przez to rozumieć obowiązkowe studenckie praktyki zawodowe;
- 6) instytucji – należy przez to rozumieć instytucję przyjmującą na praktykę;
- 7) porozumieniu – należy przez to rozumieć porozumienie zawierane między AJP/WTINZ a instytucją przyjmującą na praktykę, stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 26/0101/2021 Rektora AJP z dnia 27.04.2021 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 8) skierowaniu – należy przez to rozumieć skierowane na praktykę, stanowiące załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 26/0101/2021 Rektora AJP z dnia 27.04.2021 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 9) oświadczeniu – należy przez to rozumieć oświadczenie instytucji przyjmującej, stanowiące załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 26/0101/2021 Rektora AJP z dnia 27.04.2021 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 10) wniosku – należy przez to rozumieć wnioski o odbycie praktyki w innym terminie, stanowiący załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 26/0101/2021 Rektora AJP z dnia 27.04.2021 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
- 11) karcie praktyki – należy przez to rozumieć kartę praktyki zawodowej, stanowiącą załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 26/0101/2021 Rektora AJP z dnia 27.04.2021 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych.

§ 2

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów AJP i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Student uczestniczący w praktyce zawodowej podlega obowiązkom wynikającym z Regulaminu studiów AJP oraz z aktów powszechnie i wewnętrznie obowiązujących w instytucji przyjmującej i jest zobowiązany do:
 - a) godnego reprezentowania AJP,
 - b) przebywania w miejscu praktyki i aktywnego w niej uczestniczenia w zakresie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk,

- c) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia zakładu pracy,
 - d) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz dochowania tajemnicy zawodowej,
 - e) noszenia stroju odpowiedniego do sytuacji i zwyczajów panujących w miejscu praktyki.
3. Regulamin określa zasady organizacji praktyki zawodowej, w tym dokumentację praktyk, obowiązki studentów i opiekunów praktyk oraz procedurę zaliczenia praktyki.
 4. Regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych, odbywających studia pierwszego stopnia na kierunkach o profilu praktycznym prowadzonych na WTINZ
 5. Rodzaj praktyki i czas trwania, szczegółowe cele i efekty uczenia się, liczbę punktów ECTS, termin i miejsce odbywania oraz warunki i termin jej zaliczenia określone są w programie praktyki.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

§ 3

1. Praktyki realizowane są w placówkach medycznych dających gwarancję zrealizowania założeń programowych praktyki oraz osiągnięcia efektów uczenia się na danym kierunku studiów.
2. Praktyki realizowane są w szpitalach, przychodniach, żłobkach, hospicjach oraz DPS-ach, o ile istnieje tam możliwość zrealizowania założeń programowych praktyki.
3. Wybór konkretnej placówki medycznej do odbycia praktyki należy do studenta. Jeśli instytucja nie wymaga zawarcia porozumienia, student powinien uzyskać zgodę tej instytucji na odbycie praktyki składając oświadczenie instytucji, lub zaświadczenie/inny dokument potwierdzający zgodę instytucji na przyjęcie studenta na praktykę. Miejsce odbywania praktyki przez studenta musi uzyskać akceptację opiekuna praktyk.
4. Studenta obowiązuje czas pracy zgodnie z kodeksem pracy i regulaminem pracy obowiązującym w placówce medycznej, w której student odbywa praktykę.
5. Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę jest zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040). Praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w soboty, niedziele i święta może być wykonywana przez studenta jedynie za jego zgodą.
6. Podstawą realizacji praktyki jest porozumienie oraz skierowanie.
7. Student może realizować praktykę zawodową w placówce medycznej zatrudniającej go, jeśli potwierdzona zostanie realizacja założeń programowych praktyki oraz efektów uczenia się na danym kierunku studiów.
8. WTINZ nie ponosi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki przez studenta.

9. Studentowi odbywającemu praktykę nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do WTINZ.
10. Student przed rozpoczęciem praktyki zawodowej zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki oraz wykonać niezbędne badania lekarskie i szczepienia (rozdział. III, par. 10).
11. Praca studenta odbywającego praktykę na rzecz instytucji ma charakter nieodpłatny.
12. W przypadku, gdy instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy instytucją a studentem, bez pośrednictwa WTINZ.
13. Student może odbyć praktykę za granicą. Dokumenty kierujące na praktykę za granicą wydawane są w języku polskim. Warunkiem zaliczenia praktyki odbytej za granicą jest przedłożenie przez studenta dokumentów obowiązujących w Uczelni przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z praktyką zagraniczną w całości pokrywa student.
14. Opiekun praktyk może sprawdzić przebieg praktyki studenta w miejscu jej odbywania.

§ 4

1. Praktyka może odbywać się w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będzie kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
2. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
3. W uzasadnionych, odpowiednio udokumentowanych przypadkach, Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany w programie studiów na podstawie wniosku złożonego przez studenta- załącznik nr 4.

§ 5

1. Przed rozpoczęciem praktyki student składa:
 - a) porozumienie, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia, zawierane między jednostką organizacyjną AJP prowadzącą co najmniej jeden kierunek studiów a zakładem pracy przyjmującym studenta na praktykę,
 - b) oświadczenie zakładu pracy, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia, lub inny dokument potwierdzający zgodę zakładu pracy o przyjęciu na praktykę.
 - c) wymagane badanie lekarskie oraz szczepienia.
2. Na wniosek studenta wydawane jest skierowanie na praktykę, stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Student udający się na praktykę otrzymuje program praktyki, zawierający efekty uczenia się, niezbędny do wypełnienia dokumentów przez zakład pracy.

4. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyki jako okoliczności usprawiedliwiającej niewykonywanie innych obowiązków studenta, w szczególności przewidzianych regulaminem studiów.
5. Praktykę zalicza opiekun praktyk wyznaczony przez Dziekana.
6. Podstawą zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta karty praktyki oraz innych dokumentów, jeśli są wymagane, określonych w programie praktyki.
7. Karta praktyki zawiera opinię osoby nadzorującej przebieg praktyki w instytucji oraz samoocenę praktyki dokonaną przez studenta
8. Kartę praktyki student składa u opiekuna praktyk w terminie do końca danego semestru,
9. Praktyka nie jest zaliczana na ocenę.

§ 6

1. Student traci prawo do ubiegania się o zaliczenie praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez Dziekana w przypadku, gdy na wniosek placówki medycznej student zostanie odwołany z praktyki (np. w związku z naruszeniem regulaminu pracy).
2. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki, Dziekan może wyrazić zgodę na jej powtórzenie. Decyzję o powtórzeniu praktyki Dziekan wydaje na wniosek studenta z jednoczesną zgodą na kontynuowanie studiów w semestrze następnym z długim kredytowym.

§ 7

1. Praktykę można zaliczyć poprzez potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
2. Sposób i zasady zaliczenia praktyki w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, o którym mowa w ust. 1, na kierunkach studiów, które posiadają pozytywną ocenę jakości kształcenia, określa Senat.

ROZDZIAŁ III

OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK

§ 8

1. Dziekan odpowiada za przygotowanie zawodowe studentów, w tym za prawidłową realizację studenckich praktyk zawodowych.
2. Dla poszczególnych kierunków studiów Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów praktyk, którzy organizują właściwy przebieg procesu związanego z realizacją praktyk.
3. Dziekan dokonuje rozliczeń zadań realizowanych przez opiekunów praktyk.

§ 9

Do obowiązków opiekuna praktyk należy:

- a) opracowywanie programów praktyk dla poszczególnych kierunków studiów,
- b) przygotowanie i aktualizacja informacji o praktykach na stronie internetowej Wydziału,
- c) organizowanie spotkań ze studentami w celu podania im do wiadomości zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyk,
- d) udzielanie pomocy w ustalaniu miejsc praktyk i w zakresie organizacji praktyk,
- e) organizowanie i nadzorowanie przebiegu praktyki z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, ze zm.), w szczególności służących zapewnieniu studentowi z niepełnosprawnościami dostępności informacyjno-komunikacyjnej, a także w przypadkach indywidualnych dostępu alternatywnego;
- f) współpracowanie z opiekunami praktyk w placówkach medycznych,
- g) przyjmowanie od studentów dokumentów, o których mowa § 5, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz zaliczanie praktyki,
- h) przyjmowanie od dziekana dokumentów, o których mowa § 6, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz wydawanie opinii w sprawie możliwości zaliczenia praktyki;
- i) wpisanie do protokołu elektronicznego (indeksu) studenta informacji o zaliczeniu praktyki,
- j) złożenie Dziekanowi rocznego sprawozdania z realizacji praktyk.

§ 9

Do obowiązków pracowników Zespołu Dziekanatów należy:

- a) przyjmowanie i ewidencja porozumień i umów o praktykę,
- b) wydawanie imiennych skierowań i ich ewidencja - przed wystawieniem imiennego skierowania na praktykę pracownik Zespołu Dziekanatów winien poprosić studenta o okazanie dokumentu potwierdzającego ważność zawartej umowy ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki,
- c) wydawanie kart praktyki,
- d) przyjmowanie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej praktyk,
- e) weryfikowanie prawidłowości wypełniania stosownych dokumentów, o których mowa w pkt a-c.

§ 10

Do obowiązków studenta odbywającego praktykę należy:

- a) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z treścią Regulaminu i programem praktyki

- na danym kierunku studiów,
- b) ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas odbywania praktyk,
 - c) posiadanie aktualnego zaświadczenia lub karty zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych i zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych wydanych przez lekarza medycyny pracy oraz kserokopię wyników w kierunku: HIV, HBS, HCV,
 - d) posiadanie aktualnego badania mikrobiologicznego kału na nosicielstwo z wynikiem ujemnym,
 - e) posiadanie zaświadczenia o szczepieniu ochronnym przeciw WZW typu „ B” oraz innych szczepień i badań wymaganych w danej placówce medycznej,
 - f) dokonanie wyboru miejsca odbycia praktyki zawodowej spośród placówek medycznych, z którymi WTINZ ma podpisane porozumienie,
 - g) lub pobranie ze strony internetowej lub z Zespołu Dziekanatów pisma przewodniego i dwóch egzemplarzy formularza porozumienia, wypełnienia obu egzemplarzy porozumienia, udanie się z nimi do instytucji w celu ich podpisania,
 - h) złożenia w terminie do 31stycznia (w związku z zaliczeniem semestru zimowego) lub do 30 czerwca (w związku z zaliczeniem semestru letniego) danego roku akademickiego (tj. przed rozpoczęciem praktyki) w Zespole Dziekanatów dokumentów, o których mowa w pkt. c i d, celem uzyskania zgody opiekuna na odbycie praktyki we wskazanym miejscu,
 - i) odebranie w terminie wyznaczonym przez opiekuna praktyk z Zespołu Dziekanatów niżej wymienionych dokumentów tj.:
 - skierowań wydawanych przez WTINZ, po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego ważność zawartej umowy ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki,
 - karty praktyki stanowiącej podstawę zaliczenia praktyki,
 - j) bycia współodpowiedzialnym za proces własnego uczenia się,
 - k) stawiania się na zajęcia minimum 5 min. przed ich rozpoczęciem,
 - l) zgłaszania przyczyn nieobecności na zajęciach i usprawiedliwiania ich u opiekuna oraz ustalania z nią terminu odpracowania zajęć,
 - m) każda nieobecność, spóźnienie czy wcześniejsze zakończenie dyżuru, powinny być odpracowane,
 - n) posiadania w trakcie praktyki zawodowej potrzebnych akcesoriów, np.: długopis, notatnik, identyfikator, odpowiednią odzież spełniającą wymogi bezpieczeństwa i higieny osobistej oraz zasad wymaganych w danej placówce medycznej,

- o) przestrzegania procedur i standardów obowiązujących w miejscu realizacji kształcenia praktycznego,
- p) nie dopuszcza się noszenia biżuterii, kolorowych dodatków i makijażu, włosy powinny być upięte a paznokcie naturalne, krótkie, niepomalowane,
- q) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej umożliwiające realizację celów praktyki i osiągnięcie efektów określonych w programie praktyki (100% frekwencji), ,
- r) przestrzeganie regulaminu placówki medycznej, w której odbywają się zajęcia praktyczne, regulaminu kształcenia, oraz regulaminu BHP i PPOŻ,
- s) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz dochowania tajemnicy zawodowej w placówce medycznej,
- t) złożenie u opiekuna praktyk w terminie przez niego wyznaczonym, prawidłowo wypełnionej karty wraz z ankietą ewaluacyjną (załącznik do pobrania na stronie internetowej WTINZ lub z Zespołu Dziekanatów).

§ 11

1. Podstawą zaliczenia każdej formy praktyki zawodowej jest:
 - a) pozytywna ocena praktyki wystawiona przez opiekuna ze strony zakładu pracy,
 - b) złożenie u opiekuna praktyki ze strony Uczelni wymaganej dokumentacji odbycia praktyki.
2. Warunkiem zaliczenia studiów I stopnia jest zrealizowanie **1200 godzin** praktyk zawodowych oraz uzyskanie **46 punktów ECTS**:
 - a) po II semestrze studiów – **170 godzin co stanowi wartość 6 punktów ECTS**,
 - b) po III semestrze studiów – **80 godzin co stanowi wartość 3 punktów ECTS**,
 - c) po IV semestrze studiów – **530 godzin co stanowi wartość 20 punktów ECTS**,
 - d) po V semestrze studiów – **140 godzin co stanowi wartość 5 punktów ECTS**,
 - e) po VI semestrze studiów – **280 godzin co stanowi wartość 12 punktów ECTS**.
3. Zaliczenia praktyki i wpisu do indeksu studenta dokonuje opiekun praktyki ze strony Uczelni.
4. W przypadku odwołania studenta z praktyki na wniosek zakładu pracy (np. w związku z naruszeniem regulamin zakładu pracy) student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez Dziekana Wydziału.
5. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na jej powtórzenie, z jednoczesnym zezwoleniem na kontynuowanie studiów w semestrze następnym.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Załącznik
do Uchwały nr 61/000/2021 Senatu AJP
z dnia 28 września 2021 r.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Dziekan.